

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1126682002149 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601431240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации
городского округа Верхний Тагил
от 10.12.2024 № 1127

УСТАВ
муниципального автономного учреждения спорта
«Спортивно-оздоровительный комплекс»
(новая редакция)

Верхний Тагил
2024

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение спорта «Спортивно-оздоровительный комплекс» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, путем изменения типа существующего муниципального учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области, Федерального закона от 06.03.2003 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение спорта «Спортивно-оздоровительный комплекс», сокращенное название – МАУС «СОК».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальный округ Верхний Тагил Свердловской области (далее – муниципальный округ Верхний Тагил). Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, осуществляются Администрацией муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия в части формирования, согласования и контроля исполнения муниципального задания, согласования плана финансово-хозяйственной деятельности, финансового обеспечения муниципальных заданий, приема составления сводной бухгалтерской отчетности осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Свободы дом 43б. Фактический адрес Учреждения: 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Свободы дом 43а; 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Свободы дом 43б; 624162, Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Свободы дом 43г.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество (на праве оперативного управления), лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы, бланки, эмблему, другие реквизиты.

1.9. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Верхний Тагил обособленным имуществом.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах субсидий из местного бюджета муниципального округа Верхний Тагил и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной данным Уставом.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области и иными правовыми актами муниципального округа Верхний Тагил, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействия сохранению здоровья населения муниципального округа Верхний Тагил и активного включения граждан в спортивно-оздоровительную, физкультурную деятельность, направленную на содействие развитию физической культуры и спорта среди населения муниципального округа Верхний Тагил.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (первенств, соревнований, спартакиад, кроссов, фестивалей и других зрелищных мероприятий);

- обеспечение доступа к объектам спорта (закрытым спортивным объектам для свободного пользования);

- обеспечение доступа к объектам спорта (открытым спортивным объектам для свободного пользования);

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (организация и проведение физкультурных и спортивных

мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (осуществление мероприятий по оценке выполнения государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.1. Учреждение участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- участвует в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организует и проводит, среди сотрудников Учреждения, информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирует у сотрудников неприятие идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности спортивных объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания услуг за плату в соответствии с нижеследующими видами деятельности:

– предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес-группах, и других оздоровительных группах для населения;

– предоставление услуг по организации занятий в физкультурно-оздоровительных и спортивных секциях различной направленности для населения;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий для юридических лиц;

- сдача в аренду помещений Учреждения для проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;

- прокат спортивного инвентаря;

- копирование документов.

2.5. Приведенный в пунктах 2.2., 2.4., 2.11. настоящего Устава перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от указанной в пункте 2.4. деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Порядок предоставления платных услуг определяется Положением «О предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением спорта «Спортивно-оздоровительный комплекс», разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Верхний Тагил.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в данном Уставе.

2.10. Учредитель вправе приостановить любую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности.

2.11. Для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке иные виды деятельности:

- развитие системы патриотического воспитания граждан муниципального округа Верхний Тагил;
- организация и подготовка допризывной и призывной молодежи к выполнению своей конституционной обязанности – защите Родины;
- проведение мероприятий по военно-прикладным видам спорта и приобщение к ним молодежи и юношества.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для исполнения Учреждением своих уставных целей и задач предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Здания, имущество Учреждения, закрепленные за ним на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение владеет и пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области,

нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа Верхний Тагил.

3.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества. Иным находящимся на праве оперативного управления у Учреждения имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Источник формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального округа Верхний Тагил на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета муниципального округа Верхний Тагил на иные цели;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;
- доходы, полученные от сдачи имущества в аренду;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность переданного имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на правах оперативного управления имущества, это требование распространяется и на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.7. Имущество, вновь приобретенное, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

3.8. Списанное имущество (в том числе, в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного в установленном порядке, и постановления Администрации муниципального округа Верхний Тагил. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, утверждается постановлением Администрации муниципального округа Верхний Тагил.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

3.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

3.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Учреждение, принимающее пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Органы управления Учреждения и их компетенция.

4.1. Органами Учреждения являются Учредитель, наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, общее собрание трудового коллектива, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы.

4.2. Компетенция учредителя в области управления Учреждением:

- утверждает Устав, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет контроль за имуществом Учреждения, переданного ему в оперативное управление;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения путем проведения проверок;
- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Верхний Тагил;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия путем заключения и прекращения трудового договора;
- утверждает муниципальное задание для Учреждения на оказание муниципальных услуг и работ в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, а также осуществляет контроль за его исполнением в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Верхний Тагил;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности по выполнению муниципального задания Учреждения;

- рассматривает предложения руководителя о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения

Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать 1/3 состава от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа местного самоуправления.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.5. Руководитель автономного учреждения

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального округа Верхний Тагил. Полномочия, права, обязанности директора определяются настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.6. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения в соответствии с Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления;
- осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с Уставом;
- действует на основании единоначалия, без доверенности представляет интересы Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, учредительными документами и заключаемым с ним трудовым договором;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Верхний Тагил Свердловской области и иных кредитных организациях;
- издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для сотрудников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает работу по составлению Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующей деятельность Учреждения внутренних документов;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- утверждает расписание физкультурно-оздоровительных и спортивных секций Учреждения;
- утверждает и заключает Договора с потребителями на оказание платных услуг;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- утверждает Положение «О порядке установления стимулирующих выплат работникам Учреждения», изменения и дополнения к данному Положению;
- утверждает Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- вправе отменить решения собрания общего трудового коллектива Учреждения, если они противоречат законодательству Российской Федерации,

Свердловской области, нормативным актам органов местного самоуправления, Уставу Учреждения, иным локальным правовым актам Учреждения.

4.7. Директор Учреждения в установленном с законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за неисполнение целей, для которых создано Учреждение;
- за реализацию не в полном объеме утвержденных планов работы Учреждения;
- за нецелевое использование финансовых средств.

4.8. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушениями, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив имеет исключительное право:

- принимать основные направления развития Учреждения;
- принимать планы экономического и социального развития Учреждения;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

4.10. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива:

- общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости;
- общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;
- секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, выделение, разделение), либо ликвидировано по решению Учредителя, принявшего решение о создании Учреждения, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов;

5.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

5.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем, собственником имущества или уполномоченным ими органом.

- 5.5. Учредитель, собственник или уполномоченный ими орган устанавливает сроки проведения ликвидации, а также срок для заявлений кредиторов, которые не могут быть менее двух месяцев с момента объявления ликвидации.
- 5.6. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению имуществом Учреждения.
- 5.7. Ликвидационная комиссия помещает в установленных законодательством средствах массовой информации публикацию о его ликвидации и порядке и сроке заявления кредиторами претензий, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Учреждения и выявлению претензий кредиторов.
- 5.8. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.
- 5.9. Денежные средства и иное имущество, приобретенное на бюджетные средства или выделенные для решения уставных задач Учреждения Учредителем и собственником после расчетов с кредиторами, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, возвращаются соответственно собственнику имущества.
- 5.10. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 5.11. При реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются его преемнику, а при ликвидации передаются в архив города Кировграда.
- 5.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.